

中間報告書作成要領

中間報告書は、下記の要領にて作成して下さい。
なお、別に掲載した「書式」をご使用下さい。

記

内容は、以下の5項目を明記して記載する。

- 1) 研究開始から8月末までの間の研究進捗状況／成果
- 2) 本報告から今期研究期間終了までの研究計画及び達成予想
- 3) 次期の計画（継続を希望する場合）
- 4) 次期以降、研究終了までのおおよその計画、期待される研究成果、産業界への有用性、アピール等
- 5) 次期の希望予算額（単年度分）

その他、全体要旨、前書き、図、表等を適宜記載して頂いても結構です。

以上